

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN

ZIMIHC HUIS VOOR AMATEURKUNST TE UTRECHT

LOCATIE VORSTELIJK COMPLEX

Algemene gebruiksvoorwaarden

Artikel 1 – definities

In het hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:

- a. Het Vorstelijk Complex: Het Vorstelijk Complex aan de Prinses Christinalaan 1, 3554 JL te Utrecht (Zuilen)
- b. Beschikbaarsteller: Stichting ZIMIHC, en de door Zimihc aangewezen manager, bedrijfsleider of dienstdoend personeel.
- c. Gebruiker: De persoon of vertegenwoordiging van een rechtspersoon aan wie de in artikel 3 bedoelde toestemming is verleend; allen die van Het Vorstelijk Complex gebruik maken gedurende de tijd, dat een of meer ruimtes in ter beschikking zijn gesteld tegen een vastgesteld tarief.
- d. Bezoeker: De toeschouwers bij activiteiten en de bezoekers van de foyer;
- e. Beheerder: De door de beschikbaarsteller benoemde persoon die belast is met het beheer en toezicht in en om het Vorstelijk Complex.
- f. Maximale zaalcapaciteit: Totaal aantal zitplaatsen

Artikel 2 – Algemene bepaling

1. Door het gebruiken van Het Vorstelijk Complex of een gedeelte daarvan, verplicht gebruiker zich de in dit besluit opgenomen bepalingen en voorschriften na te leven.
2. Door het betreden van Het Vorstelijk Complex onderwerpen gebruiker en bezoeker zich aan de in dit besluit opgenomen bepalingen en voorschriften.

Artikel 3- Toestemming gebruik

1. Het gebruik van de zalen is alleen toegestaan indien vooraf schriftelijk toestemming van beschikbaarsteller is gekregen en gedurende de bij de toestemming vermelde tijden.
2. Beschikbaarsteller kan aan het gebruik nadere voorwaarden verbinden.
3. Het is aan gebruiker niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van beschikbaarsteller, de zalen geheel of gedeeltelijk aan derden door te verhuren of in gebruik te geven.
4. Beschikbaarsteller heeft het recht om in voorkomende gevallen, in goed overleg, gebruiker een vervangende ruimte of datum aan te bieden, als incidenteel gebruik moet worden gemaakt van de door gebruiker vooraf gereserveerde ruimte, met een maximum van vier keer van het aantal gereserveerde ruimtes per seizoen.

Artikel 4 – Tarieven / annulering / betaling

1. Gebruik van Het Vorstelijk Complex of een gedeelte daarvan vindt plaats overeenkomstig de tarieven zoals die door het bestuur van Stichting worden vastgesteld.
2. De tarieven maken onderdeel uit van deze gebruiksvoorwaarden, waarbij wordt opgemerkt dat de tarieven jaarlijks opnieuw worden vastgesteld en ingaan op 1 augustus van enig jaar.
3. Kortingen: Het is ter beoordeling van Stichting ZIMIHC of en in welke mate gebruiker in aanmerking komt voor een korting.
4. Het overeengekomen tarief is ook verschuldigd indien op de toegewezen uren geen gebruik is gemaakt van de gereserveerde ruimte, behalve indien de gereserveerde ruimte op deze uren niet beschikbaar was. Van dit laatste wordt gebruiker zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, ook bij onvoorziene omstandigheden.
5. Annulering van zaalruimte dient ten allen tijde schriftelijk te gebeuren. Telefonische annuleringen worden niet verwerkt met als gevolg dat het volledig overeengekomen tarief in

- rekening zal worden gebracht en door gebruiker moet worden voldaan.
6. Bij annulering van de gereserveerde ruimte door gebruiker wordt een bedrag ad € 25,00 aan administratiekosten in rekening gebracht indien dit binnen vier weken voor de betreffende datum plaatsvindt.
 7. Bij annulering van een boeking tot 1 maand van te voren wordt 10% van de kosten van het gebruik van de zaal in rekening gebracht. Bij annulering tot 2 weken van te voren 50%. Bij annulering korter dan 2 weken van te voren wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
 8. Facturering van het gebruik van gereserveerde ruimtes geschiedt maandelijks. Na ontvangst van de factuur zal gebruiker binnen 14 dagen na factuurdatum het bedrag overmaken op de bankrekening van ZIMIHC onder vermelding van het factuurnummer.

Artikel 5 – Niet naleven besluit

1. Bij het:
 - niet naleven door gebruiker van de gebruiksvoorwaarden of bepalingen van orde;
 - niet tijdig voldoen van de overeengekomen prijs;
 - ondeskundig gebruik van de ruimtes;heeft beschikbaarsteller het recht het gebruik direct te beëindigen.
2. In de gevallen als vermeld in het eerste lid heeft gebruiker op geen enkele wijze aanspraak op vergoeding van schade of terugbetaling van de overeengekomen prijs.

Artikel 6 – Toegang

Beschikbaarsteller heeft altijd toegang tot de ruimtes in Het Vorstelijk Complex, ongeacht de aard van de activiteiten.

Artikel 7 – Sluiting

1. Het Vorstelijk Complex kan jaarlijks voor een periode van tenminste 6 weken gesloten worden.
2. Deze periode valt bij voorkeur samen met de schoolvakantie van de basisscholen in Utrecht
3. Beschikbaarsteller behoudt het recht om een beperkt aantal dagen, waaronder algemeen erkende feestdagen gesloten te zijn. Gebruiker wordt daar zo vroeg mogelijk, schriftelijk, van op de hoogte gesteld.

Artikel 8 – Gebruik van Het Vorstelijk Complex door gebruiker

1. Gebruiker heeft alleen toegang tot de theaterzaal met de daarbij horende kleedkamer(s) en de foyer die aan gebruiker ter beschikking zijn gesteld.
2. De kleedkamer kan vanaf een kwartier voor de overeengekomen gebruikstijd van zaalruimte in gebruik worden genomen.
3. De kleedkamer en het toneel dienen na afloop van de activiteit per omgaande leeggehaald en verlaten te worden.
4. Alle ruimtes zijn voor gebruiker alleen toegankelijk op aanwijzing van de beheerder en bij aanwezigheid van tenminste één verantwoordelijke.
5. Het gebruik van alcohol en andere consumpties is niet toegestaan in zaal en kleedkamers
6. Het gebruik van confetti, snippers, glitters, vuurwerk en aanverwante artikelen is niet toegestaan in zaal en kleedkamers.

Artikel 9 – Gebruik van faciliteiten in Het Vorstelijk Complex door gebruiker

1. Beschikbaarsteller stelt aan gebruiker ter beschikking:
 - theaterzaal met bijbehorende kleedkamers voorzien van doucheruimten en toiletten
 - technische ondersteuning (opbouw decor, bedienen van de diverse (theatertechnische) installaties in het gebouw)
 - audiovisuele middelen
 - assistentie bij laden en lossen
 - advies aan derden over uitvoeringwijze en uitvoeringskwaliteit van de voorgenomen uitvoeringen/evenementen
 - advies aan derden ten behoeve van de marketing en publiciteit rond de voorgenomen uitvoeringen/evenementen
 - onderhoud website met een link naar de website van de (vaste)gebruikers
 - toezicht, beveiliging en bewaking
 - onderhoud interieur theaterzaal
 - schoonmaken theaterzaal
 - on-line kaartverkoop
 - ondersteuning ten behoeve van de publiciteit
 - garderobevoorzieningen
 - horecafaciliteiten
 - verzorging van uitingen ter promotie van het Vorstelijk Complex als sociaal-cultureel centrum
2. Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de aanwezigheid van deskundige leiding.
3. Beschikbaarsteller is bevoegd om aanwijzing van andere leiding te verlangen, indien dit met oog op het gebruik noodzakelijk wordt geacht.
4. Materialen mogen alleen gebruikt worden overeenkomstig het doel waarvoor zij zijn bestemd. Zij moeten na gebruik in dezelfde staat en ruimte worden achtergelaten.

Artikel 10 – Toezicht door gebruiker op bezoek en gebruiker

1. Gebruiker is verplicht er voor zorg te dragen dat bezoeker en gebruiker de bepalingen van dit besluit in acht nemen.
2. Beschikbaarsteller oefent bij de ingang van de gereserveerde zaalruimte toezicht uit om het binnentreden van onbevoegden te voorkomen.

Artikel 11 – Gebruik van Het Vorstelijk Complex door bezoeker

Bezoeker mag Het Vorstelijk Complex slechts betreden via de hoofdingang en heeft alleen toegang tot de voor de bezoeker toegankelijke ruimte en de foyer.

Artikel 12 – Algemene gebruiksregels zaal

1. Zonder nadrukkelijke toestemming van beschikbaarsteller is het verboden in de zalen of in de kleedruimtes consumpties te nuttigen. Gebruik daarvan is alleen in de foyer toegestaan.
2. Het Vorstelijk Complex kent een algeheel rookverbod.
3. Gereserveerde ruimte dient veegschoon en in nette en opgeruimde staat te worden achtergelaten. Bij overtreding worden schoonmaakkosten in rekening gebracht met een minimum van € 50,00.
4. De maximale zaalcapaciteit dient strikt in acht genomen te worden. Het is niet toegestaan om op de trappen plaats te nemen.
5. Beschikbaarsteller behoudt zich het recht bezoekers te weigeren als de zaal overboekt is zelfs wanneer deze bezoekers in het bezit zijn van een kaartje.

Artikel 13- Algemene gebruiksregels kleedruimtes

1. Kleedruimtes dienen in nette en opgeruimde staat te worden achtergelaten.
2. Het gemeenschappelijke gebruik van kleedruimtes door dames en heren is niet toegestaan.
3. Het gebruik van consumpties is niet toegestaan in de kleedruimtes
4. Bij overtreding van een van de genoemde punten worden schoonmaakkosten in rekening gebracht met een minimum van € 50,00 per uur

Artikel 14 – Overige algemene gebruiksregels

1. Het is gebruiker niet toegestaan zonder toestemming van beschikbaarsteller eigen materialen of gereedschappen in Het Vorstelijk Complex op te slaan of op te bergen.
2. Bezoeker en gebruiker dienen behoorlijk gekleed te gaan.
3. Rijwielen, bromfietsen en motorrijtuigen moeten op de daarvoor bestemde plaatsen c.q. parkeervakken worden geplaatst.
4. Het Vorstelijk Complex kent een algeheel rookverbod.
5. Het nuttigen van meegebrachte drink- en etenswaren, van welke aard dan ook, is niet toegestaan.
6. De gebruiker dient er op toe te zien, dat alle afval uitsluitend in daarvoor bestemde voorzieningen wordt gedeponerd.
7. De gebruiker onderwerpt zich aan de geldende voorschriften betreffende de brandveiligheid en openbare orde.
8. Het is gebruiker en de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen niet toegestaan niet-gereserveerde ruimtes te betreden, behalve toiletten, garderobe en overige algemene loopruimtes.
9. Gebruiker dient er op toe te zien dat de nooduitgangen uitsluitend en alleen worden gebruikt in gevallen van nood
10. Overtreding kan leiden tot verwijdering, dit ter beoordeling van de beschikbaarsteller.

Artikel 15 – schade , aansprakelijk

1. Gebruiker, en bezoeker zijn verplicht bij het ontstaan of constateren van beschadigingen aan gebouw of inventaris daarvan onmiddellijk kennis te geven aan de beheerder.
2. Gebruiker, en bezoeker zijn aansprakelijk voor alle schade, welke door hun schuld of nalatigheid wordt toegebracht aan gebouw of inventaris. Herstel van schade wordt door beschikbaarsteller verricht voor rekening van gebruiker, of bezoeker.
3. Beschikbaarsteller aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeval of letsel door welke oorzaak dan ook, die verband houdt met het gebruik.

Artikel 16 – Bevoegdheid beheerder

De aanwijzingen van de beschikbaarsteller van Het Vorstelijk Complex dienen zowel door gebruiker als bezoeker ten allen tijde stipt te worden opgevolgd.

Artikel 17 – Verwijderen personen.

1. Uit Het Vorstelijk Complex worden verwijderd:
 - A. Personen die aanstoot geven, de orde verstoren of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen;
 - B. Personen, die handelen in strijd met één of meer bepalingen uit dit besluit, dan wel de aanwijzingen van de beheerder niet opvolgen.
2. Personen die op grond van het eerste lid uit Het Vorstelijk Complex worden verwijderd hebben

- geen aanspraak op enige vergoeding.
3. Beschikbaarsteller is in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid en het belang van een goede bedrijfsvoering, bevoegd gebruikers of bezoekers door zonder opgave van redenen uit Het Vorstelijk Complex te verwijderen
 4. Personen die door beschikbaarsteller de toegang tot Het Vorstelijk Complex zijn ontzegd ontvangen hiervan –indien mogelijk- een schriftelijke bevestiging.

Artikel 18 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet of daarvan moet worden afgeweken beslist beschikbaarsteller.

Artikel 19 – Inwerkingtreding, citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 mei 2010.
2. Dit besluit wordt aangemerkt als Huurvoorwaarden en Reglement van Het Vorstelijk Complex.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van Stichting ZIMIHC d.d. 01 april 2010